

THE LESTER AND SALLY ENTIN  
FACULTY OF HUMANITIES  
DEPARTMENT OF JEWISH HISTORY  
DIPLOMA PROGRAM IN ARCHIVAL AND  
INFORMATION SCIENCE

הפקולטה למדעי הרוח  
ע"ש לסטר וסאלי אנטין  
החוג להיסטוריה של עם ישראל  
התוכנית ללימודי תעודה  
בארכיונאות ומידענות

### הנחיות לביצוע העבודה המעשית (הסטאז') ועבודת גמר

היקף הסטאז' הינו 100 שעות. בסיומו תוגש עבודת סיכום בכתב.

הסטודנטים יקבלו ממזכירת החוג טופס פנייה רשמית לארכיון הנבחר מטעם אוניברסיטת תל-אביב.

\* מומלץ לבצע את הסטאז' ביום קבוע של לפחות 5 שעות יומיות.

יש לבצע את הסטאז', באחד הארכיונים המופיעים בקובץ "הארכיונים המורשים לסטאז'", באישור גב' גליה דובידזון, היועצת האקדמית של התוכנית.

מטרת הסטאז' – עיבוד אוסף/חטיבה מוגדרים.

לאחר קבלת החלטה בתאום עם הארכיונאי האחראי (המנחה) לגבי האוסף/החטיבה שיועבדו במהלך הסטאז', יש לשלוח את הנושא (שם האוסף/החטיבה) ואת אישור המנחה, לגב' גליה דובידזון עם העתק למזכירות החוג לאישור. ניתן להתחיל את הסטאז' החל מסמסטר א' של שנה ב' ולסיים לא יאוחר משנה לאחר סיום הלימודים.

בסיום, המנחה בארכיון יתבקש להגיש הערכה בכתב על ביצוע הסטאז' על ידי הסטודנט.ית.

הסטאז' יתחלק ל:

80 שעות עבודה בפועל

20 שעות לתחקיר וכתובה



TEL AVIV אוניברסיטת  
UNIVERSITY תל אביב

THE LESTER AND SALLY ENTIN  
FACULTY OF HUMANITIES  
DEPARTMENT OF JEWISH HISTORY  
DIPLOMA PROGRAM IN ARCHIVAL AND  
INFORMATION SCIENCE

הפקולטה למדעי הרוח  
ע"ש לסטר וסאלי אנטין  
החוג להיסטוריה של עם ישראל  
התוכנית ללימודי תעודה  
בארכיונאות ומידענות

### המבנה וההנחיות לעבודת הגמר :

שם הסטודנט: ית \_\_\_\_\_  
שם הארכיון בו בוצע הסטאז' \_\_\_\_\_  
תאריך ביצוע הסטאז' \_\_\_\_\_  
תאריך הגשת עבודת הגמר \_\_\_\_\_

1. נושא עבודת הגמר : שם ותיאור קצר (עד חמישה משפטים).
2. היקף העבודה: 10 עד 12 עמודים (לא כולל את עמוד השער) בגופן אריאל 12 וברוח של שורה וחצי.
3. תיאור הארכיון:
  - א. שם רשמי
  - ב. תולדות: הרקע להקמת הארכיון, פעילות לאורך זמן, שינויים שעבר, מדיניות הארכיון כיום.
4. תיאור האוסף/חטיבה :
  - א. שם;
  - ב. תולדות האוסף ומאפייניו : כיצד נוצר האוסף, תולדות המשמורת, מוצא, מתי היגיע לארכיון וכיצד (מי מסר את האוסף?), מה תנאי שימור, שימוש, מגבלות, דרישות וכו'
  - ג. תהליכים: קליטה, ביעור, טיפול במזיקים, סידור, תיאור, דיגיטציה;
  - ד. תיאור שלוש זהויות.
5. ציון בעיות הקיימות באוסף כגון: העדר מידע על ההפקדה, העדר מידע על ההקשר, קשיי זיהוי המופיעים במסמכים, קשיי תיארוך ועוד.
6. מה למדתם מהעבודה על האוסף לגבי עבודתכם כארכיונאים? המלצות לשיפור לגבי סידור והנגשת האוסף.